



一封求职信会给考官三个信号：一是这个孩子特别用心，真正认认真真地去做一件事了。二是这个孩子特别有心，知道用什么办法引起别人对他的关注。三是这个孩子对我们公司特别热心，能如此用心良苦地引起我们对他的注意，可见他很想来。这样的孩子，还有什么理由拒绝呢？于是考官便毫不犹豫地决定，给他一个面试机会。所以说，不一样的求职信也可以给你带来不一样的结果。让资深HR来教你如何写好简历。

一、简历的具体内容

1、个人基本信息

姓名：必须写，好象没什么疑问吧。性别，最好写。在招聘过程中遇到过不写性别的，女生居多，我们猜想可能是怕被人知道了性别被歧视。我建议还是标明性别好，不是想歧视大家，只是感觉不标性别有点别扭。

年龄：我觉得这个无所谓，想写就写，不想写也没关系。刚毕业的大学生年龄能大到哪去？再说我们又不是查户口的。有些研究生毕业时年龄可能偏大，常常因35岁上而被搞个年龄歧视，所以建议这些毕业生不要写年龄，否则会因为年龄问题把你其他优点全给否了，连个面试的机会都没有。

学历、学位、专业：一定要标明，这是我们关注的重点词。

政治面貌：如果你不是党员，就不要写了。我们这样的公司，对党员还是很看重的，所以如果你是党员，一定要注明，在同等条件下，你绝对有优势。

身高体重：个人认为，也没必要写，我们又不是选美，银行员工也不全是人高马大。而且你不是很高，又不是很轻，写出来也不好看。除非你1米8以上的大个儿，能让我们仰视。我在招聘的过程中就碰到过一份简历，一个男生，把自己1米6多点的个儿写了出来，我只能说这孩子太实在，他很可能是想向招聘者表明自己不是很高，其实，过早的暴露这些无关紧要的信息，很可能让你失去展示自己其他优点的机会，道理很简单，不是所有公司都象我们一样对身高没有要求。

还有一些毕业生的简历上会写着**身体状况**，往往就两个字：良好。在签订正式合同之前，我们都会组织员工进行一些常规性的体检，所以这一点你也不用写。当然，我们也不存在什么乙肝歧视、爱滋歧视。

有些人喜欢把自己的**联系方式**写在前面，我的建议是把这些放到后面去，没有哪个招聘人员一上来就对你的联系方式感兴趣，还是把重要的信息放在前面好。

2、求职意向

求职意向这一栏是很难写。原因有两个，一是应届毕业生对工作认识不足，没参加过工作，当然不会对工作有很深入的了解，往往很多毕业生在写简历的时候对自己到底能做什么、想做什么，没有明确的概念。二是应届毕业生的简历没有针对性，很多人的简历就是一站通，求职意向写着无数个职位，而且有的职位跨度很大，没有丝毫的联系。这其实是一种让人摸不着头脑的做法，看起来好象是个全才，什么都能做，可是你到底能做什么呢？求职者的这种心态可以理解，写少了怕局限了自己的选择。其实你可以换一种做法，多准备几份不同的简历，每份简历只写一个求职意向，比如人力资源，简历的其他内容全部围绕着这一主题写，这样你的简历看起来会更有针对性。

另外一点，毕业生要记住，一个公司录用你们，往往都是从基层做起的，至于向战略管理这样大的事情，还是交给那些领导或是有经验的人去做吧。

我们行在招聘时，很少看求职者的求职意向，而且也很少在招聘说明中写明应聘的岗位，只看专业，专业对口，不论你是否有这个求职意向，都会考虑。在我们看来，毕业生可塑性极强，一个毕业生被录用后，我们会对其进行一年左右入职培养，把他改造成我们需要的人才，所以对于毕业生的求职意向，一般不太关注。

3、教育背景/学习经历

这一点没什么说的，只提两点。一是有些毕业生会把自己中学的学习情况写上，这个不需要，从大学写起就行。二是一些毕业生在校可能参加过一些相关**技能的培训**，这些培训经历**也应该写到简历中**。

4、工作经验/社会实践

一般来说，应届毕业生没什么工作经历，所以在招聘过程中，我们不是很强调这一点。至于社会实践，你可以把你在校期间的实习或其他经历写上，如在学生会任某部长，做过哪些事，出过哪些力，取得过哪些成绩，一定要写得详细写，不要只说个大概，比如我任系学生会生活部长，组织过系辩论赛。这样写就不太详细，你应该把在辩论赛中做了哪些工作、发挥了什么作用简单说一下。切记一点，这部分简历不能随便乱编，你以为你编的天衣无缝，但是面试者往往几句话就能让你原形毕露。

最常见的情况，就是毕业生会写上自己担任学生会干部，很少看到没当过的。这就让人怀疑其真实性。不过也有特例的，我曾经就碰到过这样一份简历，**附着一张学生会干部任职证明，且不说这份证明的含金量有多高，至少学生会的那个印章比你空口一说可信多了**。

另外，工作经历或社会实践要挑重点的写，不要胡子眉毛一起抓，是个事儿就写上，你觉得重要的要写在前面，不要没个主次。

5、课程

毕业生往往只是在罗列自己学过的课程，没什么条理性，我们看起来也比较乱比较烦，往往对毕业生学过的课程没什么系统的认识。建议毕业生最好把自己的课程分下类。比如管理系的学生，在写自己的课程时可以分为管理类、营销类、财会类、金融类、经济类等等，这样招聘人员在看你的课程时就一目了然了，更有针对性。**毕业生列课程时，要挑出与应聘职位相关的课程，不要学过的课都给写上。**

6、计算机、外语水平

一般来说，我们不要求毕业生计算机过级，即使你过级了，也未必计算机如何了得，而且计算机等级考试的内容很多在工作中根本用不上。**你记住，只要你一些办公软件熟练就行，包括WORD、EXCEL、PPT**。外语水平要求过四级，这是一个硬指标，我个人认为完全没有必要这样要求，大学生英语几级，并不能反映这个学生真实英语水平，不过没办法，行里就这么规定。很多毕业生在写英语能力时，常用

的字眼是良好的听说读写能力。这是个很模糊的概念，你应该说的具体些，比如能和外国人自由交流或在某比赛中获得什么奖项。这样写会使你更具竞争力，也会让我们更能了解你到底良好到什么程度，所以说写简历切忌那些空洞的词语。

7、奖励/证书/科研成果

凡是获得奖励的都要写上，如奖学金、优秀干部等。证书，比如注会，这样的证书会增加你获得面试的机会。这也是许多在校生为什么热衷于考证。象注会这样多科目考试的，即使你没有完全通过，也不要紧，把你通过的科目写上。我面试的时候，有个毕业生说自己注会过了三科，我问他为什么没在简历上写这些事情，他说觉得没有全过，写出来作用不大，没必要写。其实是很必要的，别无意中把你自己的优势给抹杀了。科研成果，把你的毕业论文或发表过的文章写上就行了，我们也不会期望毕业生能有什么科研成果的。

8、特长/爱好

很多毕业生在这里会罗列很多词语，比如，性格开朗、待人热情、工作细心、办事高效、能吃苦耐劳、有较强的组织能力等等，看得我们都觉得这样的毕业生太优秀了，几乎没什么缺点，是个不可多得的人才。其实，告诉你吧，对于这样的特长字眼，我们很少看。要想吸引我们的眼球，你不如只挑几个词，在这些词的后面举个简单的例子证明一个，比如，你说自己组织能力强，你可以说自己独立组织了某某活动，在系里反响很好，受到了学校表扬等等。**那些与工作相关的特长一点要展开写**，比如你说自己写作水平好，你可以说自己非常擅长写应用文、各种报告等，这样比你只说自己写作水平好，让我们误你为你是写散文写诗歌的高手，而这些，我们用不上。**另外，与职位无关的特长、爱好你不要写**，你说你喜欢足球，我们并不会给你准备个足球场，再比如你说自己爱唱歌，我们不是招歌唱家或办KTV，这些特长、爱好都是需要你以后在工作中有机会展示的，而不是在简历中，写多了，会让你的简历没有重点。

二、注意事项

- 1、简历要简，无关紧要的不要附，格式创新
- 2、简历要突出重点，让招聘人员一眼就能看到
- 3、简历中不要有明显字词句错误。
- 4、用事实说话，空洞的词语少写。