**成功求职最完美技巧**

**找工作可以很简单**



A: 如何写简历，及写简历的七忌

 简历准备----- 在找工作前要必须做一份个人简历（推荐信）.如是外语方面的工作，要中文和外文都准备。包括学校和个人简介、证书及身份证复印件。简历可以按自己的格式，也可以按人才市场提供的标准表格，用人单位一般都会接受。原件要随身带著给用人单位当场验证真伪，复印件可给用人单位留底参考。一份完整的个人简历内容写满一页A4纸大小就可以，不要长篇大论写成几页纸，干净整洁、言简意赅就可以。内容包括个人信息（性别、年龄）、毕业学校及所学专业、个人联系方式、求职职位、受教育及培训背景、获得过何种等级证书、实习、工作经历、能力和优势。特别要强调你的能力和优势及工作经验或实习经验。

写简历特别要注意:

定位明确-----要找什么工作.

突出重点-----有什么能力,有哪方面经验.

写简历的七不要

不要像写论文那样准备厚厚的一本。企业看一份简历的时间一般不会超过5分钟，没有哪个企业领导会有耐心读你的“专著”，要善于抓住要点，建议长度不要多于2页A4纸。

不要把那些跟职位和工作无关的兴趣爱好都一股脑地写进去，比如旅游、看小说、唱歌、钢琴等等，这些兴趣爱好通常不会给你加分。

不要把在学校的各科成绩单都附上，你是去企业应聘，不是申请出国留学。当然，如果你的学习成绩特别优秀，那你就写上曾经连续几年拿过一等奖学金或者成绩全年级第几名等，这就足够了。

简历不要设计得过于华丽，这会让用人单位觉得你太会包装自己，把工夫都用在了外表上，甚至认为你的简历是请专门的美术人员“装潢”出来的。

与应聘职位无关的工作经验不要写。根据用人单位的性质、对职位的要求，提供出足以向用人单位证明自己能力的背景资料就可以了。

简历中不要面面俱到地展示你的所有方面才能，这样用人单位会抓不住重点。

建议不要在简历中写明最低薪水要求及职位要求，否则你可能失去面谈的机会，不要自己给自己设定过高的门槛。

建议：

突出学历或经验

如果你是名牌大学毕业生，那就尽量突出你毕业的学校；若是你所学的专业与应聘的工作内容非常对口，那就尽量突出你的专业背景；如果你学历背景没有优势，那就想方设法在经验上胜人一筹，好好挖掘自己的经验，比如你参与过的所有社会实践、实习活动、所研究过的课题等，尽量找出那些足以证明你的经验优势的信息来。

结构复杂,内容太多难看出重点信息(工作经历,个人业绩,教育背景..),整体不整洁,前后两工作时间的出现逻辑问题的简历容易被用人单位丢到垃圾筒.

如果经济条件允许,最好是打印简历再复印.当然,如果字写得很漂亮,可以用写的,这可以多展示你的一项能力-----字写得不错.

简历模板(供参考)

XXX 简 历

年龄: XX岁 性别： 男

文化程度:大专 英语水平：国家6级

毕业学校:XXX大学外语系 申请职位：跟单经理

本人手机: XXXXXXXXXXX, 电邮: XXX@XXXX.com

1.工作经验

从事礼品及数码行业外贸工作6 年,积累了丰富的国际采购、跟单、管理经验，

XX年XX月---- XX年XX月 :XXX厂 跟单员、跟单主管 ,

(工艺礼品行业)

1. 负责外国主要客户从样品到出货的全程工作(报价,谈判,跟单,跟进出货, 催货款)

2. 负责跟单部工作分配,进度及日常运作管理.

3. 与生产,品质部门沟通,协调,确保按时保交货.

XX年XX月---- XX年XX月7: XXX公司 采购员,（工艺礼品）

负责XXX部门礼品供应商及工厂开发，产品采购及跟单. 具体为XX节,XX节产品 .

XX年XX月---- XX年XX月：XXX公司 采购部经理

（数码产品）

负责采购部工作分配,掌握各成员工作进度及工作表现.

制定采购策略及计划及成本节约措施.

协调供应商交货情况及评定供应商的表现.

2. 受教育背景

XX年XX月--- XX年XX月：XX省XX大学XX系, 主修XXXX专阶业，获本科文凭，通过全国大学英语六级考试

XX年XX月--- XX年XX月：XX省XX高级中学,

3．能力及技术

-擅长采购规划，采购流程及制度的制定及完善，供应链管理，成员管理及培训，解决问题，预算制定及控制。

-很强的领导、组织、协调能力。

-高超的谈判及冲突处理能力。

-能同时处理各种复杂的工作。

-出色的人际交往及沟通能力。

-目标明确、擅于制定详细的计划来实现目标。

-英语 ---- 大学英语六级，与外商有6年丰富的英文口头及书面沟通,谈判经验.

-粤语 ---- 能听懂并讲一般的商务用粤语.

-电脑------能熟练的运用各种办公工具,网络工具. 中英文打字速度快.

B:如何寻找信息

寻找信息 ----通过报纸、网络、电子屏、朋友、电视或实地到人才市场了解招聘会举行情况。看报找-----深圳特区报、深圳商报周一至周六都会刊登深圳市人才大市场及部分其他人才市场的招聘企业和职位及摊位号。上网找-----（如你去人才市场前一天将感兴趣的职位查到，也可以了解在某天某个职位的招聘是多还是少，或者根本没有。这样可以减少你金钱和时间的浪费。）你还可以去其它人才网查到各类招聘信息。看电子屏-----深圳市人才大市场楼下有一个大的电子屏，上面显示的是委托招聘的信息。在去5楼参加完现场招聘后再看看这个屏上的信息也是有帮助的。

C:如何记录信息

记录信息-----好记性不如烂笔头。如此多的招聘信息或通知面试信息，你必须有系统地整理好才能避免丢失或混淆。在笔记本上专门记录各招聘单位的信息。

公司名称 地址 摊号 职位 面试 时 间 备注

ABC公司 龙华 L10号 跟单员

不是标准的格式，总之要一份求职信息记录需要包括以上基本信息。

早记录：请到达人才市场前将要找的职位记录在笔记本上，避免进场再一个一个摊位找、一行一行地看有没有你要的职位而错失时间或机会。如你是要参加深圳市人才市场的现场招聘会，你最好前一天就上网查以上感兴趣职位的信息。如不能上网查找，你于坐车前买一份当天的深圳特区报或深圳商报，你还可以在车上将感兴趣的职位信息记录在笔记本上。当你走进人才市场时你就直接按你记录找招聘单位的摊位号就可以了。（有些人没有做准备，进人才市场后一行行地找，一个摊一个摊地看，这样太浪费时间，也许根本就没有或只有几个职位，但他不得不将所有摊位看完才知道。等他找一遍要1到2个小时，人多时根本进不去某些摊位或别人早就招好人走了）。网上求职也要记录好，以免忘了去哪个公司应聘什么职位及以前要求的工资条件。

D:提早到达

请于8：30---9：00到人才大市场。深圳市人才大市场于8：30开门，一般招聘单位9：00左右才到，这样你可以趁早找到相关的摊位做准备投简历和面试。其它人才市场一般也会在9点开门。用人单位对第一个面试者的印象往往是最深的，也是好的。如果到人多时再去面试，用人单位的人会因空气不畅通或太挤造成心烦意乱比较情绪不好，对你很难产生好的评价。

E:投简历前的准备

如何投简历：一,给对方简历前，要尽量多地提前做些功课，好好上网查查招聘企业的资料，并针对性地修改简历，然后再去那个企业应聘。二，在企业招聘会现场给企业递交简历时，要选择人不是很多、很乱的时候，要争取多跟用人单位聊聊，增加对方的印象，最好能让对方把你的简历做上重点标注或者当时决定约你什么时间去公司再次面试，否则你的简历极有可能被淹没在一堆竞争者的简历当中永无出头之日。三，准备一张自己觉得比较满意、能体现你的气质的近照，在给对方简历的同时附上你的照片，这会加深对方对你印象。四，还应该尽量选择好要应聘的职位，找把握最大的职位应聘，不要对同一个公司应聘好多个不同的职位，那样用人单位会觉得你定位不清楚，不是专业人才。五、在投之前简历上可以不写上求职的具体职位，将此空白，在投简历时才写上。因为有很多相似的职位你可以挑选，或不同公司对职位的名称叫法不一样、也不限制你的选择。（如你可能适合做跟单员，也适合做外贸业务员，也适合做船务文员，甚至文秘或其它类职位，你在投简历前再将应聘职位写在简历上避免了涂改产生的不美观）。

F:面试时如何推销自己

自己面试时要：多推销、问清楚、讲明白。

多推销：要像卖产品一样把自己“卖”出去、还要“卖”个好价钱。求职就是要多找自己身上的卖点，向用人单位“卖”文凭、经验、能力、本领。当用人单位要你介绍时，你要抓住机会当场展现你的才能（如直接与用人单位的老外用外语交流、用外语介绍、提问等），在有许多竞争者争同一个职位时还要展现你的独家绝活来表现你与别人不一样。

问清楚：（1）要问清楚公司能不能在你上班就马上签劳动合同并于试用期满后提供社会保险和医疗保险等。有的不正规的公司是做不到上面两条的。同时你要问清楚试用期多久（一般1-3个月，劳动法规定最多不能超过6个月。），可不确定或超过6个月的公司可以不考虑。（2）要问清包住宿和伙食是否要扣钱？按常理包住宿和伙食是公司免费提供住和吃的。但以前我碰到过有的公司说包住宿和伙食，但每个月从工资中扣除住宿和伙食费200余元。这样工资就变相地减少了。（3）要问清楚发工资的时间。很多公司将员工工资押一个月（如你2月进公司，到3月底才领2月份的工资。不过押1个星期到10天是正常的，财务要核算），以防员工领了工资就走了，这也不算很好的公司。（4）如不包住宿，还要问有没有其它补贴如：交通费、住房补贴、通讯补贴及具体金额等。（5）问清楚进公司上班要带的所有资料和证件。（如身份证、毕业证和等级证原件，健康证，文凭验证书，简历。）。

讲明白：几乎所有公司对新进人员都有试用期。工资要讲清楚：试用期XXX元，过了适用期后加XX元。不然有些公司在你过了试用期后也不加工资，要等试用期满后半年或一年才“统一”调工资。那等于你的试用期过后就没工资加了，要等统一调整。对你不公平。

别人面试时多聆听：如果有人在你前面面试时，你要多注意听用人单位面试考官提问的内容及透露出的用人单位的基本信息，了解他们关心的重点问题（如文凭、经验、能力等）并提早做出相应的回答对策、对照自己有没有相关资格或能力。掌握他们能提供的条件和福利与别人进行比较或与自己的要求比较是否可接受。

G：面试时如何回答用人单位提出的问题？

以下是用人单位常问的一些问题，你要做相应的准备！

1） 可不可以简单介绍一下你自己?

这个题目是任何一个用人单位都会问的.(可能有些单位会问:你有何优点,缺点,能力等).你要基本上将简历上所写的学历,工作经验及实习经验,能力等方面口头方式讲述给用人单位,特别要突出重点:能力,学历,经验.

2） 为何会来我们公司应聘？

你为了表明应征原因及工作意愿，回答时答案最好是能与该公司的产品及企业相关的，最好不要回答因为将来有发展性、因为安定等答案，要表现出有充分研究过企业的样子。

3）你对我们公司有了解吗？

这是公司想测试你对公司的兴趣及进公司工作的意愿有多少的问题，如果回答“完全不了解”，那就没有必要再说下去了，最好要稍稍记住公司简介内容及徵聘人事的广告内容，最好的回答就是“因为对该公司的xx点相当有兴趣所以才来应徵”。

4）对我们公司有何印象？

因为还没进入公司上班，所以主考官也不会太为难你，只要说出在其他公司所没有的感受就可以了，或者说出面试当天的印象也可以。

5）选择这份工作的动机？

这是想知道你对这份工作的热忱及理解度，并筛选因一时兴起而来应徵的人，如果是无经验者，可以强调“就算职种不同，也希望有机会发挥之前的经验”。

6）你认为这份工作最重要的是什么？

叙述工作特性的同时，也要加上自己的看法，如果是有工作经验的人，最好说明自己的基本心态。

7）你认为这个业界的现况怎样？

没必要陈述独创的见解，能传递正确意见便已经足够，如果是异业转行，就不光只是阐述市场的动向更要加上自己的见解才好。

8）如果进入公司的话，想做什么样的工作？

这是招募很多职种的公司最有可能问到的问题，面试者如果不论外勤或内勤都回答“可以”的话，反而会让人怀疑工作态度；如果这家公司只招募一个职种还是被问到这个问题时，是为了确认你有无犹豫，你只要清楚的叙述自己想做的事就可以了，如“现在想在\*\*工作方面冲刺，将来则希望能在aa方面努力”等，朝自己想要的目标陈述即可。

9）有取得什么资格吗？

虽然没有强调工作需要某种资格，也有可能被问到这样的问题，往后考虑分发地或能否在新事业发展，这句话都能派上用场，其他或许是想知道你对何事感到兴趣。

10）将来想从事何种职务？

这是针对是否有工作目标及生涯计划，或者在社会上经过一段历练而提出的问题，想试探是否具有经营志向还是职业意图。

11）请告知你的工作观？

常被问到“你的\*\*观是什么？”时，可别把它想得太复杂，可回答“为何而工作”、“从工作方面得到了什么”“\*年后想变成怎样”等的话。

12）可不可以接受加班？

这是针对“工作热忱”而问的，当然无理的加班不一定就是好的，最好回答“在自己责任范围内，不能算是加班”较有利。

13）你的优点是什么

“你对自己最满意的地方是那里？”与“请做一段自我介绍”意义是相同的，不光是说话内容，连礼貌也都会列入评分项目内，最好加入“朋友曾这样说”等周围的人对自己的看法。

14）现在最热衷的是什么？

可以简述你的兴趣，及这个兴趣带给你个性或能力的正面效果。

15）你希望待遇多少？

常被问到希望待遇时，最好能诚实回答，考虑年龄、经验及能力等客观条件来决定，对某些企业而言，这也是评论你的能力及经验的参考要素，一般要求比前一工作薪水高出百分之十是合理范围。

16） 如果我们公司暂时没办法达到你要求的水平？

你可能要问清楚用人单位的目前能提供的水平，在不相差太大的基础上还是要接受他的目前水平为好。

17）希望工作地点在哪里？

这是有数个分公司及营业场所的企业会问到的问题，有依当事人要求而安排分发他的企业，如果有希望的工作地点，可据实说出来，如:现在虽然希望在\*\*营业场所工作，但也可有“将来还是希望能到总公司服务”之类的要求。有些公司在关外有工厂,关内是公司的业务联系点.其实不要特别注重在哪工作,首要的你还是要得到这个机会.

18）何时可以到职？

大多数企业会关心就职时间，最好是回答“如果被录用的话，到职日可按公司规定上班”，但如果还未辞去上一个工作、上班时间又太近，似乎有些强人所难，因为交接至少要一个月的时间，应进一步说明原因，录取公司应该会通融的。

19）除了本公司外，还应征了哪些公司？

很奇怪，这是相当多公司会问的问题，其用意是要概略知道应征者的求职志向，所以这并非绝对是负面答案，就算不便说出公司名称，也应回答“销售同种产品的公司”，如果应征的其他公司是不同业界，容易让人产生无法信任的感觉。

20） 我们为什么要雇请你呢？

有时面试有这么一个问题。话虽简单，可是难度颇高。主要是测试你的沉静与自信。给一个简短、有礼貌的回答："我能做好我要做得事情，我相信自己，我想得到这份工作"。根据自己的实际情况，好好想想吧，看怎么说才具有最高说服力。

21） 你认为自己最大的弱点是什么？

绝对不要自作聪明的回答"我最大的缺点是过于追求完美"，有的人以为这样回答会比较出色，但事实上，他已经岌岌可危了。

22）你最喜欢的大学课程是什么？为什么？

说和你要应聘的职位相关的课程吧，表现一下自己的热诚没有什么坏处。

23)你为什么来应聘这份工作？（或为什么你想到这里来工作？）

"我来应聘是因为我相信自己能为公司做出贡献，我在这个领域的经验很少人比得上，而且我的适应能力使我确信我能把职责带上一个新的台阶"应聘者为了表明应征原因及工作意愿，回答时答案最好是能与应征公司的产品及企业相关的，最好不要回答：因为将来有发展性、因为安定等答案，要表现出有充分研究过企业的样子。

24)除了工资，还有什么福利最吸引你？

尽可能诚实，如果你做足了功课，你就知道他们会提供什么，回答尽可能和他们提供的相配。如果你觉得自己该得到更多，也可以多要一点。

25)你为什么辞职?(为什么离开前面那家公司)

千万不要回答:主管对我不好,老板太小气了,公司倒闭了,工作无聊之类的原因,这会让你也失去这个机会的. 你可以适当地作如下回答: 公司要搬到XXX地方, 我想找个更能充分发挥我能力和经验的公司,我想找一份更具挑战性的工作.

H:面试时如何向用人单位提出你关心的问题？

如何谈薪酬？这个问题一直是求职和招聘双方洽谈的焦点话题，同时也是个敏感话题。求职者是否可以与面试官大大方方谈薪酬呢？当被问及薪酬问题，该如何回答呢？

举个例：在某场招聘会上，一家公司的招聘官和求职者正进行对话。

“听了你的介绍，觉得你各方面条件和我们的职位要求还是比较符合的。最后我想请问一下，你对薪资的要求是多少？”招聘官问。

求职者支支吾吾了半晌，最后说：“薪资不是我的首要考虑因素，我更看重的是贵公司的发展前景。”

“那么好，我们下周一会通知你来公司面试。”

一周后，公司通知复试，复试顺利通过后，面试官让应聘者签约，并告知薪资数目。而此时应聘者表示，公司开出的薪资太低，出乎自己预料，不能接受，最后双方不欢而散。

那么这个问题出在哪呢？

很多公司的招聘官都遇到过上述问题。在首次面谈时，很多求职者都诚恳地表示“薪酬不是最主要的，最看好公司的发展，看好公司的培训、晋升机会”，然而等到准备签约时，求职者又会对公司提供的薪酬表示不满，导致双方招聘、求职成本的浪费，让求职者及招聘公司都很苦恼。如今的求职者，特别是大学应届毕业生似乎有个普遍的误解，认为一个优秀的求职者不应该看重金钱，而应更看重事业前途。因此被问及薪酬时都闪烁其辞，但一到真正签约，就因为不得不考虑实际问题而退缩了。

求职者对于“薪酬问题”应该直言不讳。薪酬是求职目标中很关键的一部分，谈薪是求职过程中的重要步骤，完全不需回避。不妨大胆说出你的期望薪酬，当然，这需要恰当的时机。面试一开始便开门见山讨论薪酬不够明智，但可以在被问及时如实回答。若面试官始终没有提到薪酬问题，也可以在对自己成功应聘较有把握的情况下，选个恰当的时机询问。

当然，也不排除有些面试官询问薪酬是“另有目的”。比如他想要了解你是看重薪酬还是企业的发展机会和工作平台，因为一味看重薪酬的人比较容易跳槽。对此，你可以这样回答：“我比较看重该职位的发展和晋升机会，薪资多少并不重要，重要的是我的工作能力和专业知识是不是贵公司所需要的，我是否能为公司赢取更大的利益。”然后顺势将话题由薪金转到展示你以往突出的工作成绩、自身良好的综合素质以及你能为公司做贡献的专业领域上来。

另一个例子：

某中高级人才洽谈会现场，一位求职者应聘某制造型企业“销售工程师”一职，招聘双方就薪资问题展开了对话。

“请问你前一份工作的薪酬是多少？这次跳槽，期望薪酬又是多少？”面试官问道。

“我上一份工作的薪酬是每月6000元左右，如果这次应聘成功，我希望不久后能提升为销售主管，带领4－5人的团队，月薪包括底薪和销售业绩提成平均能达到8000－9000元。”求职者稍微思索了一下便爽快地回答。

“我们这里的底薪是2500元，你的期望似乎有些高了。如果我们有意向的话，会通知你来公司上班。”面试官说完，随手在应聘者的简历上写下了7000元的薪酬标记。

建议：

当面试双方已经进入谈薪阶段，就应当抓紧机会，委婉地说出自己的期望值。此时应聘者应该注意以下四点：

1、不要虚报目前收入。许多公司有简历审查的程序，会让录取员工拿出原先单位的工资单以做核实。因此，在说明目前薪水时，要尽量做到真实。

2、给出整个薪资结构。这位求职者十分坦诚，可是他在谈薪上缺乏技巧。最好的方法是对以前以及将来的薪资结构进行解说。比如说，以前的6000元收入，是包括1500元的基本工资，几百元的房贴、车贴，再加上3000元左右的销售提成；本次跳槽希望能有2000元以上的基本工资，由于自己拥有丰富的客户资源，相信提成加上福利能达到6000元以上。这样面试官就不会在简历上简单地写下“6000元”的期望薪酬，而会写“2000元＋提成”，这样被公司认可的可能性较高。

3、了解行业整体薪酬。不同行业、特定时期的人才市场景气状况直接影响到员工的薪资待遇，求职者应在面试前对行业薪酬进行了解。在有条件的情况下，尽可能通过各种渠道了解一下你所应聘公司、应聘岗位的大致薪酬情况，并结合自己的心理期望底线，确定一个薪酬范围。此外，一般来说，拥有3至6年工作经验的求职者，跳槽后加薪幅度一般在20－30％左右。权衡多方因素，才能给出公司能够接受的薪资数额。

4.给出灵活的薪酬。每个雇主在询问求职者期望薪酬之前，心里已经有了大致的给付标准，他们会根据求职者的回答，在这个范围内灵活调整。当求职者给出期望薪酬后，雇主往往会直接选取底线的价格。因此对求职者来说，一方面给出的薪酬底线要高于实际期望值，另外一方面，要注意保持薪酬的灵活性。可以说：“结合我的工作经验，我希望我的薪水比前面一份工作高出20％－30％，不知道是否与您的薪酬标准相吻合？”这样就既灵活，又委婉。

5.不要在面试的第一个问题就问工资待遇.

6.最好是等面试考官司先问你这个问题.(如果他对你产生兴趣,待遇问题是他要和你一定要谈好的问题)

7.你的薪资要求要合理.注意听别人的经验及学历和工资要求,有一个参考.一般来说每个工作岗位基本有一个较普遍的工资标准.如:某个职位在市区内:2000---2500(不包吃住), 关外:1500---1800(包吃住).你要求的工资要有一个灵活的跨度,如2500---2800, 3000---3500等,最好不要一口价:2200, 3000. 要给人考虑和调整的空间.如果你认为最少2500可接受,可能你要说2500到达2800比较好.

I:如何与用人单位约面试时间？

对于你来说，上午是最宝贵的。在没有较大的把握的情况下，一般最好不要答应上午去用人单位参加初次面试或复试（很多公司通知10-20个应聘者9：00就到他们公司，而他们领导可能10：00或11：00才到或有空，还有一个一个地轮流面谈，有时一天都浪费了还不一定成功呢）。上午最好是去人才市场投简历和参加初次面试。当别人问你某天上午X时有没空去他们公司面试，你可以这个回答：“X先生/小姐，你好。我很珍惜这次面试机会。不好意思，我已经和另一家公司约了X天上午XX点。请问X天下午X点可以吗？”没有特殊情况一般都同意的。他通知你就意味著对你有兴趣要和你再详谈，他们不会因为你下午去就不要你这个人才了。这样，你就在上午多获得几个宝贵的机会。

J:注意事项：

（1）注意防盗。不要将钱包手机及证件原件放在裤袋里。最好放在有扣的背包或手提包里。要时时防有小偷趁你不注意时偷走你的贵重物品。背包要放在胸前，放在背后容易被人拉开拉链偷东西。

（2）下午不要去人才市场。一般招聘位上午就可以收几十份甚至百份简历，或初步面试几十个人，下午就回公司了。

（3）不要打电话问用人单位你的面试结果，用人单位很反感这样做。要学会判断考官从面部表情流露的信息，如微笑则表示你有一定希望。如果他/她只冷谈地说“等通知吧”，“如有需要我再和你联系”，那可能没有希望了。如果他/她说“我希望有机会能和你做同事”，说明很有希望。一般面试结果会在面试后3到5天内有消息,如果没有消息基本上是没有希望了.建议在等消息的这几天内还是要继续面试,不要浪费时间去等那些可能永远也不可能的好消息.

K：面试六忌：

一忌缺乏信心

有的人一开始就问“这个职位你们要招几个？” “你们要不要女的？”这样询问的女性，首先给自己打了“折扣”，是一种缺乏自信的表现。

二忌急问工资

“你们的工资有没有3000元每个月？”“你们包吃住吗？”有些应聘者一见面就急着问这些，这会让对方十分反感，而且会让对方产生“工作还没干就先提条件，何况我还没说要你呢”这样不好的想法。谈论报酬待遇是你的权利，这无可厚非，关键要看准时机,等双方都比较有意向的时候再谈最好。

三忌不符合逻辑

面试的考官问：“请你告诉我你的一次不成功的故事。”答：“我好像一直都很成功,没有失败过。”这样的回答在逻辑上讲不通。