

# 面试一家公司之前需要做的准备

第一：

1. 了解应聘公司；
2. 了解应聘岗位

查该公司的资料，知道该公司是做什么的，发展情况，招聘的岗位的要求等

公司地址在哪里，交通是否方便，需提前多久出发；

公司类型如何？我应该如何着装？去咨询公司逃不掉正装，而去互联网公司这么穿，人家或许以为你是房产中介；

公司业务如何？上市了吗？财报如何？主要产品有哪些？

公司在中国有多少分支机构？最近有什么新动向？

公司所在行业有何新动向？发展趋势如何？

公司的竞争对手有哪些？公司在行业内排名如何？

第二：

我的建议是：

- 重温一下简历内容，确保每段经历都能用简短的语言复述；
- 带过的团队，做过的项目，组织过的活动，以STAR的形式准备好；
- 每一段经历，都应该准备实例和数据证明，会给面试官留下深刻印象；
- 准备几个感兴趣的问题，面试中如果没有获得解答

在电话通知环节，我们必须开口问，有诸多信息要确认：

1. 面试时间 / 地点
2. 公司名称 / 岗位名称
3. 联系人信息（一旦迟到，得提前打电话道歉）
4. 面试官是谁（HR还是直线经理，或者都一次性面试掉）
5. 需要准备什么材料（一般逃不掉学历证明，身份证复印件等资料）
6. 针对面试岗位，需要额外准备什么材料（如：做设计，是不是要带设计稿？）

关于这家公司：

5、用<http://news.baidu.com>搜索公司名称、创始人名字，认真读完前5页新闻

6、能够不假思索地，用三句话描述清楚这家公司的业务流程

7、能够不假思索地，说出3-5个这家公司的品牌产品、品牌活动、举办的重大事件的主题

8、了解这家公司是处于哪个阶段（初创期、高速成长期、逐渐成熟期），以便推测对方需要的团队是什么状态

9、能说出3-5家，这家公司的竞争对手/业务比较接近的公司

如何提问：

坏问题	好问题
<ul style="list-style-type: none"><li>• 薪资问题</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 想了解一下这个岗位的发展如何？</li><li>• 深入了解本岗位的要求？</li><li>• 公司的培训体系如何？</li><li>• 部门的组织架构是如何的？</li></ul>