

|  |  |
| --- | --- |
| **乔小布** | (+86)-138-0013-8000 |
| **中共党员****上海户口****求职意向：HR助理** | **service@qiaobutang.com****上海乔布区乔布东路123弄67号，200070****细致认真、有亲和力、踏实稳重** |

|  |  |
| --- | --- |
| **教育背景** | 2010.09-2014.06**乔布大学 人力资源管理专业** 本科专业课程：现代企业管理学、人力资源开发与管理、组织行为学、公共管理学、组织行为学、社会保障学、员工关系管理、薪酬管理、战略管理 |

|  |  |
| --- | --- |
| **校园实践** | 2013.03-2013.04**课堂模拟招聘 考官**分析各岗位职责要求：销售/财务/技术员，撰写招聘信息设计面试打分表：通过思维分析 、表达沟通、人际敏感性、组织协调、影响力等维度对应聘者进行评分分类整理20名应聘者的简历，控制各应聘者面试时间，记录应聘者对岗位提出的问题和看法2012.12-2013.01**人力资源管理问卷调研 调研员**设计撰写问卷《企业人力资源管理状况调查问卷》，在杨浦区办公区等人流量多的地方分发问卷用数据透视表整理基本信息，运用SPSS统计分析数据与团队成员合作撰写调研报告，负责XXXXXXXXXXXXXX部分2012.12-2013.01**乔布大学工商管理学院学生会办公室部 信息整理**根据办公室老师要求，收集学院各班级人员信息统计表制作各班级活动经费清单，保证数据无误 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **技能爱好** | 普通话等级证书英语四级证书（CET-4）Office软件（Word、Excel、Powerpoint）日常办公及文档处理爱好朗诵、电影、篮球（曾获校联赛“三分王”称号） | 二级甲等通过熟练 |