

|  |  |
| --- | --- |
| **乔小布** | (+86)-138-0013-8000 |
| **中共党员**  **上海户口**  **求职意向：HR助理** | **service@qiaobutang.com**  **上海乔布区乔布东路123弄67号，200070**  **细致认真、有亲和力、踏实稳重** |

|  |  |
| --- | --- |
| **教育背景** | 2010.09-2014.06  **乔布大学 人力资源管理专业** 本科  专业课程：现代企业管理学、人力资源开发与管理、组织行为学、公共管理学、组织行为学、社会保障学、员工关系管理、薪酬管理、战略管理 |

|  |  |
| --- | --- |
| **校园实践** | 2013.03-2013.04  **课堂模拟招聘 考官**  分析各岗位职责要求：销售/财务/技术员，撰写招聘信息  设计面试打分表：通过思维分析 、表达沟通、人际敏感性、组织协调、影响力等维度对应聘者进行评分  分类整理20名应聘者的简历，控制各应聘者面试时间，记录应聘者对岗位提出的问题和看法  2012.12-2013.01  **人力资源管理问卷调研 调研员**  设计撰写问卷《企业人力资源管理状况调查问卷》，在杨浦区办公区等人流量多的地方分发问卷  用数据透视表整理基本信息，运用SPSS统计分析数据  与团队成员合作撰写调研报告，负责XXXXXXXXXXXXXX部分  2012.12-2013.01  **乔布大学工商管理学院学生会办公室部 信息整理**  根据办公室老师要求，收集学院各班级人员信息统计表  制作各班级活动经费清单，保证数据无误 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **技能爱好** | 普通话等级证书  英语四级证书（CET-4）  Office软件（Word、Excel、Powerpoint）日常办公及文档处理  爱好朗诵、电影、篮球（曾获校联赛“三分王”称号） | 二级甲等  通过  熟练 |