市场部员工常用面试问题大全（HR用）

针对市场部员工主要考察的方面有：工作经验、专业知识、技能技巧、业务水平、沟通能力、[学习](http://yjbys.com/xuexi/)能力、抗压能力、责任心、工作态度、协调能力、团队意识、形象气质。

[面试](http://yjbys.com/mianshi/)流程及测试题目

　　一、 简单寒暄

　　1. 怎么过来的?还顺利吧?

　　2. 这里还好找吧?

　　3. 你是哪里人啊?

　　4. 今天天气……

　　二、 表达能力和形象气质

　　简单问候或寒暄之后，自然过渡、导入正题。一是让应考者放松，能自然进入面试情景;二是看应考者自我认知能力如何;三是使面试官获得对应考者的初步印象。对时间的规定可以考察面试者组织语言的能力。

　　1. 请你简单介绍一下自己的基本情况和主要经历。

　　2. 请用二三分钟时间简单介绍一下你的[简历](http://jianli.yjbys.com/)和家庭情况。

　　3. 你能简单地谈一下你自己吗?

　　4. 如果让你自己选择五个词来形容一个你自己，你会选择哪些呢?

　　5. 您先说说您最近工作的这家公司(由简历而定)的基本情况吧?(规模、产品、市场)

　　6. 您在目前工作岗位中主要有哪些工作内容?主要的顾客有哪些?

　　通过简单的交流，观察应聘者的形象气质，主要包括：衣着整齐度，精神面貌，行、坐、立动作，口头禅、礼貌用语等。

　　三、 能力考察

　　根据职位的素质要求对求职者进行以下问题提问，包括需要考察的每一个素质要求，时间为20分钟左右。

　　1. 你的简历中提到你担任XX职务，你都具体做什么呢?(考察工作经验)

　　2. 请说说你为什么要离开现在工作的公司?(考察离职原因，对人产生初步判断)

　　3. 你认为作为市场助理、专员你应当具备什么样的素质?(考察专业知识)

　　4. 对于基本的办公设备，比如打印机，传真机等，你的操作水平怎么样?(考察基本技能)

　　5. 你的office使用水平怎么样?(举个较难的例子进行考察，包括：目录、页码、页眉、页脚等)、(上机操作，具体考察基本能力水平)

　　6. 作为市场助理、专员，需要处理很多琐碎繁杂的事情，比如上网查找资料等。你甘于做这些事情吗?(考察态度)

　　7. 在以往的工作中你是怎样开拓客户的?(考察业务水平)

　　8. 你是如何与潜在客户交朋友的?(考察人际交往能力)

　　9. 你认为家庭重要还是事业重要?(考察价值观)

10. 在你工作中你遇到的最大的困难或者说是问题是什么?你是怎么解决的?(考察沟通能力、协调能力、团队意识、工作态度)

　　11. 说说你工作中不尽人意的地方看，你认为应当如何改正?(考察个人认知、真诚和解决问题思维等)

　　12. 接到上级任务安排，你认为个人无法完成任务，你会怎么办?(考察沟通能力、协调能力、团队意识、责任心)

　　13. 在实际工作中，你的观点同事们非常赞同，而你的上司却不满意，这时你会怎么办?(考察沟通能力、责任心)

　　14. 当你有位同事意想不到地对你大发脾气的时候，你会怎样处置?(考察沟通能力、协调能力、团队意识)

　　15. 如果你进了公司之后工作很努力，但是上级一直不提拔你、不喜欢你，你会怎么办?(考察沟通能力、工作态度、抗压能力)

　　16. 当布置的任务很多而且要求完成的质量很高时，你会怎么做?(考察抗压能力、协调能力、沟通能力、工作态度)

　　17. 如果给你布置了一个任务要求你3天完成，但是你用1天的时间就能完成，接下来你会怎么做?(考察责任心、工作态度)

　　18. 假如你在应聘成功，你希望得到什么样的支持?你任职后的计划安排是什么?(考察责任心、工作态度)

　　19. 假如上司安排给你的任务不在你的职责范围之内，你怎么办?(考察沟通能力、团队意识、协调能力)

　　20. 你对我们咨询行业有什么了解?(考察专业知识)

　　21. 请说出一个你知道的咨询类公司，说一说它的业务范围?(考察专业知识)

　　22. 你对应聘的工作是否了解?(考察专业知识)

　　23. 请谈一谈你对所应聘的岗位的认识?这一职位在哪些地方对你具有吸引力?你对自己在这一职位上的工作有何设想?(考察专业知识)

　　24. 你为什么想来我们咨询公司，对于咨询工作你有什么想法?(考察工作态度)

　　25. 你对于市场[调查报告](http://yjbys.com/diaochabaogao/)的了解有多少?(考察技能技巧)

　　四、 求职意愿

　　考察应聘者的基本素质之后，我们应对应聘者的求职意愿做进一步的询问，建议问题如下：

　　1. 你对我们公司了解多少?

　　2. 我们公司的哪些东西吸引了你前来应聘呢?

　　五、 总结交流

　　经过近30分钟面试过程，面试官已经对应聘者有一个全面的了解，最后可以做一个简单的交流，总结一下今天的面试，并询问薪资要求，可以用一下方式结束：

　　1. 请问你对还有什么需要了解的吗?

　　2. 请问你对于薪资有什么样要求