|  |  |
| --- | --- |
| **个人简历****行政/人事** | 18010001000office@microsoft.com@微博北京市海淀区中关村东路1号清华科技园D座15层(100084)； |
| **EDUCATION****北京大学经济管理学院** 企业管理 硕士 2015-2017**北京PLUS大学经济管理学院** 人力资源管理 学士 2011-2015专业课程：现代企业管理学、人力资源开发与管理、组织行为学、公共管理学**SKILLS**点击两次黄色扇面，拖动黄色小点改变扇形面积**PPT**80%**WORD**90%**EXCEL**85%**CET6**80% | **EXPERIENCE****微软MSN HR Intern**2014.03-2014.10* 独立负责MSN所有实习生的招聘工作（包括上海总部和北京分公司）；
* 维护并拓展招聘渠道、招聘信息发布、入离职手续办理、员工档案整理以及e-HR系统的更新维护。

 **HRBP Intern**2013.06-2013.12* 协助HRBP解决所辖部门的HR问题（入离职、员工档案等）；
* 协助HRBP提出年度人员计划及招聘需求，推进招聘实施（简历筛选，组织安排面试、绩效考核等）；
* 期间表现优秀，被调入总裁办实习两个星期，多次获得HR Director的表扬。

**校学生会学习部 / 副部长**2011.10-2012.10* 成功策划、组织了两届“校庆杯”辩论赛、第十届“我爱我师”评选活动、首届学习资料分享活动、以及毕业生晚会等大型活动。
* 锻炼了出色的沟通能力、组织领导能力、抗压能力、团队协作能力，获得了团委老师的认可
 |

**RESUME**