# 面试中必备与面试官聊天技巧

小编寄语：平时和别人聊天是再正常不过的事了，但是面试聊天的技巧你都知道吗?跟随优就业小编来看看吧！

关键词： 聊天的技巧 , 说话的技巧

如何做到轻松愉快地与面试官聊天?

**原则一：换位原则**

站在对方的角度考虑问题，站在对方的立场来讲话，聊天就可以轻松继续。

**原则二：三思而后说**

俗话说，贵人话语迟，聊天更要三思而后说。失败的聊天往往源于不假思索的回复，有些话说得欠妥当，有些话说得太仓促。所以，在对方抛出话之后，要停下来，想一想。如果实在是不知道如何回复，那就笑而不答，也不失为聊天的良策。



**原则三：感知力**

成功的聊天必须建立在良好的感知力基础上。什么是感知力?就是知道自己的聊天诉求，也清楚对方的聊天目的，可以随着谈话的推进来不断调整双方的诉求，从而达成聊天的共识。

所以，在我们的聊天中，要通过眼睛去观察对方，用心去体会对方的意图，不断思考验证，用感知力来判断聊天对象。

**原则四：提前做好功课**

如果聊天不只是闲谈，而是向领导汇报工作，和同事谈谈心，就需要提前做好功课。分析一下谈话的目的，充分了解对方的情况和特点，如何回复对方可能提出的问题等等。

如果可能的话，逐条列出对方可能抛出的问题，并写出自己的应答。知己知彼，百战不殆，同样适应于聊天。

**原则五：适可而止**

话多是非多，言多必失的道理必须铭记于心。有效的对话，从来不是长篇大论，只有适可而止的聊天才是恰到好处的聊天。轻松愉悦的聊天一定会定格在那短短的几十分钟，甚至是几分钟。

清楚地表达了自己的意图，全面了解了对方的谈话目的，双方在愉快的氛围中握手言别，轻声道一声再见，从此就成了朋友，聊天成了下一次见面的借口，真真是人生的一大享受!